

Số: /SYT-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

V/v thực hiện TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến và Dịch vụ Bưu chính công ích

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các cơ sở hành nghề khám, chữa bệnh ngoài công lập;
- Các cơ sở kinh doanh dược;
- UBND cấp huyện, thành phố;
- UBND cấp xã, phường, thị trấn.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, giúp nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Y tế, Sở Y tế đề nghị cơ quan, đơn vị tăng cường khai thác, sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính như sau:

- Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng. Dịch vụ công trực tuyến có 4 mức độ, trong đó, mức độ 3 và mức độ 4 được thực hiện trên môi trường mạng. Với mức độ 3, người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ; việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Với mức độ 4: người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến; việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Việc nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 có thể giao dịch 24/24 giờ trong ngày, tại bất kỳ đâu có kết nối internet. Các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ có thể theo dõi, giám sát tình trạng giải quyết hồ sơ đối với đơn vị tiếp nhận. Vì vậy, sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 giúp giảm thời gian, chi phí đi lại trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả; tăng tính công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC.

- Trong thời gian qua hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Y tế, còn chưa cao. Để nâng cao tỷ lệ tiếp nhận xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Sở Y tế khuyến khích Quý cơ quan, đơn vị, các cá nhân đẩy mạnh triển khai thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Sở Y tế hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 như sau:

**1. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Y tế**

(có Phụ lục Danh mục thủ tục hành chính kèm theo).

**2. Cách thức thực hiện thủ tục hành chính**

**2.1.** Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.langson.gov.vn/> và nộp phí, lệ phí (nếu có) như sau:

a) Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, nộp phí, lệ phí (nếu có) vào tài khoản của Sở Y tế:

+ Số tài khoản: 125000060204 tại Ngân hàng Công thương chi nhánh tỉnh Lạng Sơn

+ Người thụ hưởng: Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn

+ Địa chỉ: Số 50 Đinh Tiên Hoàng, P. Chi Lăng, TP Lạng Sơn

b) Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng Giám định y khoa tỉnh, nộp phí, lệ phí (nếu có) vào tài khoản của Trung tâm Giám định y khoa:

+ Số tài khoản: 128000079584 tại Ngân hàng Công thương chi nhánh tỉnh Lạng Sơn

+ Người thụ hưởng: Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Lạng Sơn

+ Địa chỉ: Đường Nhị Thanh, phường Tam Thanh, TP Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn

c) Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục An toàn thực phẩm, nộp phí, lệ phí (nếu có) vào tài khoản của Chi cục An toàn thực phẩm:

+ Số tài khoản: 120000061095, Ngân hàng Công thương chi nhánh tỉnh Lạng Sơn

+ Người thụ hưởng: Chi cục An toàn thực phẩm

+ Địa chỉ: Số 13 đường Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

**Yêu cầu:** Khi chuyển khoản, ghi rõ nội dung chuyển khoản theo mẫu <Họ và tên người nộp hồ sơ> <nộp tiền phí cho hồ sơ> <Mã hồ sơ>. Chụp tin nhắn xác nhận nộp phí thành công, gửi kèm hồ sơ trong mục Giấy tờ khác. Trong vòng 05 ngày kể từ ngày được tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, các cá nhân, tổ chức gửi hồ sơ gốc về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn để đối chiếu và bàn giao hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu giữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

## 2.2. Nhận kết quả:

- Trường hợp cá nhân, tổ chức nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: Thanh toán cước dịch vụ bưu chính khi nhận kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 1268/QĐ-BĐVN ngày 11/11/2017 của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam.

- Trường hợp kết quả là đăng tải trên Website, người nộp hồ sơ tra cứu kết quả đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn tại website <https://soyt.langson.gov.vn/>.

- Trường hợp nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn: Các cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả mang theo chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân và giấy ủy quyền (*đối với trường hợp không phải chính chủ đến nhận kết quả*).

**2.3.** Riêng đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại website <https://dmecc.moh.gov.vn/>.

**2.4.** UBND cấp xã nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC lĩnh vực giám định y khoa theo hướng dẫn tại mục 2.1. Sau khi Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, sẽ gửi lại biên lai thu phí qua dịch vụ Bưu chính công ích cho UBND cấp xã.

## 3. Các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân

Sở Y tế đề nghị các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn yêu cầu nhân viên của cơ sở mình, mỗi cá nhân có chứng chỉ hành nghề đều phải đăng ký tài khoản trên website <https://soyt.langson.gov.vn/> và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại mục 2.1 của Công văn này.

## 4. Các đơn vị trực thuộc, UBND cấp huyện, UBND cấp xã

Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị quán triệt, phổ biến công khai nội dung văn bản này bằng hình thức phù hợp đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn, điện thoại 02053.800.019 trong giờ hành chính để được hỗ trợ, giải đáp./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC;
- Các phòng thuộc Sở;
- GD đạo Sở (b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP<sub>(NTLQ)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Lạc Hoài Thanh**

