

Số: /TB-SYT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 38/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 989a/QĐ-SYT ngày 01/7/2026 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Y tế tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hằng tháng trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì thực hiện tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân, gồm:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể,

xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Công chức thuộc Văn phòng Sở Y tế được phân công thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trong giờ hành chính), trừ ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ và ngày tết theo quy định.

- Đối với các vụ việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của các phòng hoặc đơn vị trực thuộc, Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

Trong giờ hành chính vào ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân (tầng 1, nhà A) Trụ sở Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

- Địa chỉ: Số 50, đường Đinh Tiên Hoàng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức và công dân biết, thực hiện.

Thông báo này thay thế Thông báo số 476/TB-SYT ngày 29/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Hiệp hội DN của tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP (NĐT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thế Toàn