

**Phụ lục II**  
**ĐỀ CƯƠNG KIỂM TRA HÀNH NGHỀ**  
**TẠI CÁC CƠ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

*(Kèm theo Kế hoạch số 81/KH-SYT ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Lạng Sơn)*

---

**A. ĐIỀU KIỆN CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG**

**1. Thời điểm cấp GPHĐ từ ngày 01/01/2024 đến nay:** theo quy định từ Điều 40 đến Điều 58 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

**2. Thời điểm cấp GPHĐ từ ngày 12/11/2018 đến ngày 31/12/2023:** theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

**3. Thời điểm cấp GPHĐ từ ngày 01/7/2016 đến ngày 11/11/2018:** theo quy định từ Điều 22 đến Điều 39 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

**4. Thời điểm cấp GPHĐ từ ngày 01/01/2012 đến ngày 30/6/2016:** theo quy định từ Điều 23 đến Điều 36 Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

**B. NỘI DUNG KIỂM TRA: kiểm tra việc đảm bảo các điều kiện cấp Giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.**

**I. Hồ sơ pháp lý của cơ sở**

- Giấy phép hoạt động
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy đăng ký Hộ kinh doanh.
- Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật.

**II. Hồ sơ nhân sự**

1. Danh sách đăng ký hành nghề tại cơ sở.
2. Giấy phép hành nghề/ Chứng chỉ hành nghề; Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề (nếu có) của người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật và người hành nghề tại cơ sở.
3. Hợp đồng lao động hoặc Quyết định tuyển dụng;
4. Giấy xác nhận quá trình hành nghề;
5. Văn bản đồng ý cho phép làm việc ngoài giờ (trường hợp đang là viên chức) *(theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Luật Viên chức: “2. Được ký hợp đồng vụ, việc với cơ quan, tổ chức, đơn vị khác mà pháp luật không cấm nhưng phải*

*hoàn thành nhiệm vụ được giao và có sự đồng ý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập”).*

### **III. Cơ sở vật chất, thiết bị y tế**

- Bản kê khai cơ sở vật chất, danh mục thiết bị y tế, tổ chức và nhân sự và các tài liệu minh chứng:

- Tài liệu chứng minh nguồn gốc xuất xứ của thiết bị y tế tại cơ sở.
- Tài liệu chứng minh việc có địa điểm cố định; bảo đảm đủ điện, nước phục vụ hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Về phòng cháy, chữa cháy: việc đảm bảo các quy định về phòng cháy, chữa cháy theo quy định tại Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- An toàn bức xạ: Kết quả kiểm xạ tại cơ sở sử dụng thiết bị Xquang chẩn đoán y tế; Giấy chứng nhận kiểm định; Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị Xquang chuẩn đoán y tế;...
- Về xử lý nước thải
- Về xử lý chất thải y tế nguy hại: Hợp đồng thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải y tế nguy hại với đơn vị đủ điều kiện xử lý chất thải y tế nguy hại.
- Về xử lý rác thải sinh hoạt.