

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐÀO
TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1457 /QĐ-UBND ngày 29 /6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở giáo dục đủ điều kiện kiểm tra và công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức một cửa: CCMC.
- Nghiệp vụ Y - Dược: NVYD.

Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận cơ sở giáo dục đủ điều kiện kiểm tra và công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ

sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc

	sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.		
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kiểm tra ngôn ngữ trong khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở, nêu rõ lý do. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 11,5 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 1,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng NVYD	01 ngày/ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày/ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày/ngày làm việc
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày/ngày làm việc
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 05 ngày làm việc

Ghi chú: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kiểm tra ngôn ngữ cho cơ sở giáo dục, Công chức được phân công giải quyết hồ sơ có trách nhiệm đăng tải công khai tên cơ sở đã được cấp giấy chứng nhận lên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.