

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC Y TẾ DỰ**  
**PHÒNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ**  
**TỈNH LẠNG SƠN (04 TTHC)**  
(Kèm theo Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 15/01/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

**Phần I**  
**DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY**  
**TRÌNH NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

| <b>TT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                             | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 01        | Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế.                                                                                  |                |
| 02        | Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.                                         |                |
| 03        | Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT. |                |
| 04        | Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo.                                                      |                |

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức một cửa: CCMC.

**1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

1.1. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế.

1.2. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo.

Thời gian giải quyết 01 TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

| TT                              | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện                                                                                                                                         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1                              | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> :<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. | CCMC tại TTPVHCC                         | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                                           |
| B2                              | Thẩm định hồ sơ<br>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ <i>(chưa đủ điều kiện cấp)</i> : dự thảo văn bản đề nghị cơ sở sửa đổi, bổ sung hồ sơ.                                                                                                                                                                                                           | Công chức được phân công giải quyết TTHC | - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: 05 ngày làm việc;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ <i>(chưa đủ điều kiện cấp)</i> : 01 ngày làm việc.                 |
| B3                              | Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo phòng                           | 01 ngày làm việc                                                                                                                                            |
| B4                              | Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở                              | 01 ngày làm việc                                                                                                                                            |
| B5                              | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư Sở                               | 01 ngày làm việc                                                                                                                                            |
| B6                              | Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc                                                                                                                                           |
| B7                              | - Trả kết quả giải quyết TTHC;<br>- Thống kê, theo dõi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CCMC tại TTPVHCC                         | Không tính thời gian                                                                                                                                        |
| <b>Tổng thời gian thực hiện</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: <b>10 ngày làm việc</b> ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ <i>(chưa đủ điều kiện cấp)</i> : <b>05 ngày làm việc</b> . |

## 2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

2.1. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.

2.2. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT.

Thời gian giải quyết 01 TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

| TT                              | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                    | Thời gian thực hiện     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| B1                              | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> :<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. | CCMC tại TTPVHCC                         | 0,5 ngày làm việc       |
| B2                              | Thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp lại: dự thảo văn bản cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo;<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp lại: dự thảo văn bản trả lời công dân, trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện cấp.                                                                                                                                                                                        | Công chức được phân công giải quyết TTHC | 02 ngày làm việc        |
| B3                              | Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo phòng                           | 0,5 ngày làm việc       |
| B4                              | Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Sở                              | 01 ngày làm việc        |
| B5                              | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn thư Sở                               | 0,5 ngày làm việc       |
| B6                              | Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức được phân công giải quyết TTHC | 0,5 ngày làm việc       |
| B7                              | - Trả kết quả giải quyết TTHC;<br>- Thống kê, theo dõi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CCMC tại TTPVHCC                         | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian thực hiện</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>05 ngày làm việc</b> |