

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC Y TẾ
DỰ PHÒNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY
TRÌNH NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

A. DANH MỤC TTHC CẤP TỈNH (07 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng	
02	Thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng đối với trường hợp nhân viên tiếp cận cộng đồng không tiếp tục tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV	
03	Công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế	
04	Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế	
05	Cấp mới giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính	
06	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính	
07	Điều chỉnh giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức một cửa: CCMC.
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Trung tâm CDC

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (07 TTHC)

1. Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng

Thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. (<i>Lập phiếu tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp thực hiện trực tiếp tại Trung tâm CDC</i>)	- CCMC tại TTPVHCC; - Khoa phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm CDC.	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ (<i>đủ điều kiện cấp/cấp lại</i>): Dự thảo Quyết định cấp mới/cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ (<i>chưa đủ điều kiện cấp/cấp lại</i>): Dự thảo văn bản văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cá nhân bổ sung hồ sơ Trình Lãnh đạo phòng.	Viên chức được phân công giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Trung tâm CDC	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Trung tâm CDC	01 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Trung tâm CDC	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Viên chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc

B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC; Văn thư Trung tâm CDC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

2. Thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng đối với trường hợp nhân viên tiếp cận cộng đồng không tiếp tục tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV.

Thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng (<i>chuyển sang B3 trong trường hợp công dân nộp hồ sơ tại Khoa phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm CDC</i>)	- CCMC tại TTPVHCC; - Khoa phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm CDC.	Ngay khi công dân nộp
B2	Chuyển cho Khoa phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm CDC (<i>trong trường hợp công dân nộp tại Bộ phận một cửa của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>)	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B3	Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng, trình Lãnh đạo phòng.	Viên chức được phân công giải quyết TTHC	- Tiếp nhận tại TTPVHCC: 1,5 ngày làm việc; - Tiếp nhận tại Khoa phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: 02 ngày làm việc
B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Trung tâm CDC	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
B5	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Trung tâm CDC	01 ngày làm việc

B6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Trung tâm CDC	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

3. Công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 05 ngày làm việc

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 03 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo cơ sở đủ điều kiện công bố/công bố điều chỉnh/công bố lại điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 2,5 ngày làm việc; - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 0,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc

B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 05 ngày làm việc; - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 03 ngày làm việc.

4. Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế.

Thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	Dự thảo văn bản thông báo hủy hồ sơ công bố. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

5. Cấp mới giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 40 ngày
- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 05 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Quyết định thành lập đoàn thẩm định; - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở, nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở bổ sung hồ sơ; chuyển B4.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 05 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 01 ngày
B3	Thẩm định thực tế tại cơ sở; dự thảo quyết định cấp mới giấy chứng nhận đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.	Đoàn thẩm định; Công chức được phân công giải quyết TTHC	30 ngày

B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	01 ngày
B5	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B7	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 1,5 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 0,5 ngày làm việc
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 40 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 05 ngày

6. Nhóm 02 TTHC, gồm:

6.1. Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.

6.2. Điều chỉnh giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo quyết định cấp lại/cấp điều chỉnh chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính . - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở, nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở bổ sung hồ sơ.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc