

BẢN SỐ: 02

THỜI HẠN BẢO VỆ BMNN
Từ ngày 11 tháng 6 năm 2025 đến ngày 12 tháng 6 năm 2025

**SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN
THANH TRA SỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **06** /KL- TTr

Lạng Sơn, ngày **11** tháng 6 năm 2025

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Trung tâm Y tế huyện Bình Gia

Thực hiện Quyết định thanh tra số 06/QĐ-TTr ngày 04/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Y tế về thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Trung tâm Y tế huyện Bình Gia, từ ngày 14/02/2025 đến ngày 14/3/2025, Đoàn thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Y tế huyện Bình Gia.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 08/BC-ĐTT ngày 15/5/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Y tế kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Y tế huyện Bình Gia (sau đây gọi là đơn vị) có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật. Tổng số giường bệnh được giao là 122 giường bệnh, trong đó: TTYT huyện: 165 giường bệnh; TYT xã, thị trấn: 57 giường.

Cơ cấu tổ chức, gồm: Ban Lãnh đạo: 02 người (01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc). Có 05 phòng chức năng: Phòng TC-HC, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng KH-NV, Phòng Điều dưỡng, Phòng Dân số TT và GDSK. Có 10 khoa thực hiện công tác chuyên môn gồm: khoa Khám bệnh; Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế và Kiểm soát nhiễm khuẩn; Khoa Xét nghiệm - CĐHA; Khoa Y học cổ truyền và PHCN; Khoa Ngoại - RHM - Mắt - TMH; Khoa CSSKSS và phụ sản; Khoa Nội tổng hợp, Khoa Nhi - Truyền nhiễm, Khoa Cấp cứu - HSTC và chống độc; Khoa KSBT, HIV/AIDS - YTCC - Dinh dưỡng và ATTP. 19 Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc.

Về nhân lực: Tuyến huyện: Biên chế được giao năm 2025 là 118, hiện có 115. Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022: 05 người (03 bảo vệ, 02 lái xe, 01 hộ lý, 01 nhân viên kỹ thuật) Hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ: 12 người (05 điều dưỡng, 01 Kỹ thuật viên CĐHA; 01 Dược sĩ Cao đẳng;

01 Cử nhân Công tác xã hội; 03 hộ lý; 01 Hợp đồng khác). Trạm Y tế xã: Biên chế được giao năm 2025 là 114, hiện có 112.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1.1. Công tác kiểm tra

**** Kết quả kiểm tra, xác minh***

Việc xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị đối với các khoa, phòng và cán bộ, viên chức: Đơn vị đã xây dựng và ban hành đầy đủ kế hoạch về triển khai công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết đơn thư và công tác phòng chống tham nhũng năm 2024 và năm 2025¹.

Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị về công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cơ quan quản lý nhà nước tại đơn vị: Năm 2024, đơn vị có 01 cuộc kiểm tra của Bảo hiểm xã hội tỉnh, đơn vị đã có Báo cáo số 307a/BC-TTYYT ngày 30/8/2024 về kết quả thực hiện kết luận kiểm tra Hợp đồng và quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế; trên cơ sở báo cáo số 307a/BC-TTYYT ngày 30/8/2024 cho thấy đơn vị đã khắc phục đầy đủ những tồn tại, hạn chế mà đoàn kiểm tra Bảo hiểm xã hội tỉnh đã chỉ ra.

**** Đánh giá việc chấp hành của đơn vị***

Đơn vị đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra đối với các khoa, phòng và cán bộ, viên chức và thực hiện các kết luận, kiến nghị về công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định.

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân (TCD)

**** Kết quả kiểm tra, xác minh***

Đơn vị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và các văn bản liên quan đến viên chức và người lao động với hình thức lồng ghép trong buổi họp giao ban, sinh hoạt của Chi bộ, các cuộc họp cơ quan và qua mạng nội bộ.

Ban hành Nội quy tiếp công dân năm 2024 và năm 2025²; Quy chế tiếp công dân năm 2024 và năm 2025³. Sổ tiếp công dân, ghi chép đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định. Ban hành quyết định phân công Lãnh đạo, viên chức

¹Kế hoạch số 272/KH-TTYYT ngày 31/12/2023; Kế hoạch số 61a/KH-TTYYT ngày 18/02/2025.

²Quyết định số 29/QĐ-TTYYT ngày 24/01/2024; Quyết định số 28c/QĐ-TTYYT ngày 12/02/2025 về ban hành Nội quy tiếp công dân của Trung tâm Y tế Bình Gia.

³Quyết định số 38b/QĐ-TTYYT ngày 24/01/2024; Quyết định số 28b/QĐ-TTYYT ngày 12/02/2025 về ban hành Quy chế TCD của TTYYT huyện Bình Gia.

làm công tác TCD, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024, năm 2025⁴.

Bố trí phòng TCD bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để thực hiện TCD (bàn, ghế, Sổ...). Niêm yết nội quy TCD tại địa điểm tiếp công dân; Thông báo Lịch TCD hằng tuần, phân công viên chức tham gia TCD vào các ngày trong tuần. Thời gian TCD đảm bảo theo giờ làm việc hành chính. Người đứng đầu đơn vị thực hiện TCD định kỳ 02 ngày/tháng.

Kết quả công tác tiếp công dân: Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị thực hiện tiếp 01 công dân/01 vụ việc (Hoàng Văn Bắc, ngày 22/11/2024). Kết quả tiếp công dân và xử lý đơn: công dân đã rút đơn ghi ngày 17/01/2025 và đơn vị đã có báo cáo số 45/BC-TTYT ngày 07/02/2025 về kết quả giải quyết đơn tố cáo của công dân gửi Sở Y tế theo quy định.

** Đánh giá việc chấp hành của đơn vị*

Đơn vị đã lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân. Tuy nhiên, đơn vị đang trong giai đoạn sửa chữa cơ sở hạ tầng nên chưa bố trí được phòng TCD riêng (*đang chung với phòng họp hành chính của khoa khám bệnh, địa điểm chưa thuận tiện*); chưa niêm yết hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật TCD: “Tại địa điểm tiếp công dân, phải niêm yết rõ ràng nội quy tiếp công dân của cơ quan, đơn vị, hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật”.

1.3. Công tác tiếp nhận đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

** Kết quả kiểm tra, xác minh*

Đơn vị có Sổ tiếp nhận và xử lý đơn theo quy định. Thời kỳ thanh tra, đơn vị tiếp nhận 01 đơn tố cáo do Sở Y tế chuyển đến. Kết quả xử lý: Ngày 17/01/2025 người tố cáo đã có đơn xin rút đơn, đơn vị đã có báo cáo số 45/BC-TTYT ngày 07/02/2025 về kết quả giải quyết đơn tố cáo của công dân gửi Sở Y tế theo quy định.

** Đánh giá việc chấp hành của đơn vị*

Đơn vị thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN).

** Kết quả kiểm tra, xác minh*

⁴ Quyết định số 30/QĐ-TTYT ngày 24/01/2024; Quyết định số 28a/QĐ-TTYT ngày 12/02/2025.

- *Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định:* Đơn vị xây dựng kế hoạch PCTN hằng năm⁵; kế hoạch đạt yêu cầu và phù hợp chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- *Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền:* Thủ trưởng đơn vị đã chỉ đạo, triển khai thực hiện và phổ biến quán triệt đầy đủ, kịp thời Luật PCTN năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 130/2020/ND-CP của Chính phủ; những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, viên chức và người lao động, qua đó đã góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí. Chỉ đạo và thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tự phê bình và phê bình, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trong thời kỳ thanh tra, không có đơn thư phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng; không phát hiện vụ việc tham nhũng. Thực hiện chế độ báo cáo tương đối đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- *Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:* Đơn vị đã xây dựng kế hoạch thực hiện, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai và triển khai thực hiện, cụ thể: năm 2024 có 05 trường hợp kê khai hàng năm; có niêm yết công khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định⁶. Kiểm tra các bản kê khai tài sản thu nhập cho thấy cơ bản các bản kê khai ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, các bản kê khai tài sản thu nhập do phòng Tổ chức - Hành chính quản lý, mỗi hồ sơ được bảo quản trong túi hồ sơ, có tên ngoài bìa theo quy định. Việc xác minh tài sản, thu nhập và công khai kết luận xác minh tài sản, thu nhập được thực hiện theo đúng quy định.

- Công tác Tổ chức cán bộ

+ Việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: Lãnh đạo đơn vị đã thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo, nhu cầu tuyển dụng, hợp đồng lao động được hợp bản thống nhất trong Ban Giám đốc, trưởng, phó các khoa, phòng đảm bảo theo vị trí việc làm của đơn vị. Hàng năm đơn vị xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị⁷.

⁵ Kế hoạch số 260-KH/ĐU ngày 11/4/2024 của Đảng ủy Trung tâm Y tế về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 51/KH-TTYYT ngày 25/01/2024 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 332-KH/ĐU ngày 06/02/2025 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Quyết định số 71^a/QĐ-TTYYT ngày 18/03/2024 về chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

⁶ Kế hoạch số 256/KH-TTYYT ngày 06/02/2023; Kế hoạch số 299/KH-TTYYT ngày 11/12/2024.

⁷ Báo cáo số 84/BC-TTYYT ngày 20/03/2024.

Đơn vị đã xây dựng đề án vị trí việc làm⁸ theo thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 và đã được UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp⁹. Hồ sơ của viên chức được thực hiện trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ viên chức, báo cáo cập nhật phần mềm quản lý hồ sơ viên chức và người lao động¹⁰, hiện tại đơn vị đang quản lý 222 hồ sơ; 02 hồ sơ Lãnh đạo do Sở Y tế quản lý, đơn vị thực hiện báo cáo rà soát, cập nhật bổ sung thông tin CBCCVC trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ theo quy định.

+ Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp: Đơn vị đã triển khai việc thực hiện Quy tắc ứng xử theo Thông tư 07/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ sở y tế và Quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh", mặc trang phục, đeo thẻ viên chức đúng quy định.

+ Việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức: Năm 2024 đơn vị không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Các vị trí công tác cần chuyển đổi đơn vị mới thực hiện năm 2023 gồm 4 viên chức, đơn vị đã có báo cáo số 37/BC-TTYT ngày 23/01/2025 về việc rà soát danh sách chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2024, qua rà soát không có vị trí công tác cần chuyển đổi trong năm 2024.

+ Việc thực hiện các quy định về quy hoạch viên chức quản lý: Đơn vị đã thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch và có báo cáo số 59/BC-TTYT ngày 29/02/2024 về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn kế tiếp 2026 - 2031 và rà soát điều chỉnh, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 năm 2024 như sau: quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn kế tiếp 2026-2031: Giám đốc 03 người, Phó Giám đốc 05 người; quy hoạch trưởng khoa/phòng: 26 người, quy hoạch phó khoa/phòng: 20 người. Quy hoạch cán bộ, lãnh đạo giai đoạn 2022-2025: Giám đốc 02 người; Phó Giám đốc 05 người; quy hoạch trưởng, khoa/phòng 22 người; quy hoạch phó khoa/phòng: 23 người.

+ Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

⁸Tờ trình số 371/TTr-TTYT, ngày 11/8/2023.

⁹Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 26/03/2024

¹⁰Báo cáo số 110/BC-TTYT ngày 24/4/2023.

Hiện nay, đơn vị còn 07 khoa/phòng chưa có Trưởng khoa/phòng (đang giao phụ trách)¹¹; 09 khoa/phòng chưa có Phó trưởng khoa/phòng¹²; 02 phòng chưa có Trưởng/phó phòng, đang giao phụ trách (Phòng TCHC và phòng Dân số- Truyền thông và GDSK). Tại các trạm y tế xã: 06 trạm y tế chưa có Trưởng trạm¹³; 07 trạm y tế chưa có phó trạm¹⁴; 02 trạm y tế chưa có Trưởng/phó trạm, đang giao Y sỹ phụ trách (TYT xã Minh Khai và TYT xã Vĩnh Yên).

* Kiểm tra hồ sơ: Có 03/15 trường hợp bổ nhiệm/bổ nhiệm lại đơn vị gửi văn bản đề nghị Sở Y tế đúng thời hạn quy định¹⁵; 12 trường hợp bổ nhiệm/bổ nhiệm lại đơn vị gửi văn bản đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chậm thời hạn quy định; 08 trường hợp gặp vướng mắc trong việc phối hợp với các cơ quan về kết luận tiêu chuẩn chính trị của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm (chậm có kết luận), 07 trường hợp chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị, cụ thể:

Đối với lãnh đạo các khoa/phòng: Năm 2024 đơn vị đã trình Sở Y tế xin chủ trương và đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh trưởng, phó khoa, phòng, điều dưỡng trưởng các khoa, trưởng, phó trạm y tế¹⁶. Ngày 05/8/2024 Sở Y tế có Văn bản số 2283/SYT-TCCB về việc phối hợp kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với viên chức thuộc TTYT huyện Bình Gia theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị gửi Ban thường vụ Huyện ủy Bình Gia, đến ngày 22/10/2024 đơn vị nhận được kết luận của Ban thường vụ Huyện ủy về kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với 08 viên chức đề nghị bổ nhiệm lại¹⁷, sau khi nhận được kết luận của Ban thường vụ Huyện ủy đơn vị đã sao y bản chính gửi Sở Y tế ngày 25/10/2024.

Đối với lãnh đạo các Trạm y tế: Ngày 29/8/2024 đơn vị có văn bản số 442/TTr-TTYT về việc xin chủ trương bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng trạm y tế xã Minh Khai trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Bình Gia; Văn bản số 683/TTr-

¹¹ Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Dân số - Truyền thông và GDSK; Khoa Ngoại - RHM - Mắt - TMH; Khoa Xét nghiệm - CĐHA; Khoa YHCT và PHTN; Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc; Khoa Kiểm soát bệnh tật & HIV/AIDS-ATTP- YTCC - Dinh dưỡng.

¹² Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ; Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Dân số - Truyền thông và GDSK; Phòng Điều dưỡng; Khoa CSSKSS và Phụ sản; Khoa Dược - TBB - VTYT và KSNK; Khoa Nội tổng hợp; Khoa Nhi - Truyền nhiễm.

¹³ TYT Xã Hòa Bình; TYT Xã Yên Lỗ; TYT Xã Hoàng Văn Thụ; TYT Xã Minh Khai; TYT Xã Quý Hòa; TYT Xã Vĩnh Yên.

¹⁴ TYT Xã Tân Hòa; TYT Xã Mông Ân; TYT Thị trấn Bình Gia; TYT Xã Tân Văn; TYT Xã Bình La; TYT Xã Minh Khai; TYT Xã Vĩnh Yên.

¹⁵ Theo khoản 1 Điều 51 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Thủ tục bổ nhiệm lại "1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với viên chức".

¹⁶ Số 105/TTYT-TCHC ngày 27/3/2024; Số 310/TTYT-TCHC ngày 16/07/2024 về việc gửi văn bản đề nghị thẩm định và kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với viên chức bổ nhiệm; Công văn số 352-CV/BTCHU ngày 19/7/2024 về thực hiện kết luận tiêu chuẩn chính trị; Văn bản số 492/TTr-TTYT ngày 23/9/2024 về việc bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

¹⁷ Hoàng Thị Hiêm; Hoàng Thị Hương; Hoàng Văn Nam; Hoàng Thị Hữu; Lành Văn Máy; Lê Đắc Quân; Nông Thị Phụng; Tô Đức Vương.

TTYT ngày 10/12/2024 về việc xin chủ trương bổ nhiệm lại chức vụ trưởng trạm y tế các xã; Văn bản số 41/TTr-TTYT ngày 23/01/2025 về việc bổ nhiệm lại chức vụ trưởng trạm y tế các xã.

+ Việc ký kết hợp đồng lao động: Đơn vị thực hiện theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

* *Đánh giá việc chấp hành của đơn vị:* Đơn vị đã thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tuy nhiên còn hạn chế thiếu sót trong việc thực hiện các quy định của pháp luật trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cụ thể:

Đơn vị còn 07 khoa/phòng chưa có Trưởng khoa/phòng (đang giao phụ trách); 09 khoa/phòng chưa có Phó trưởng khoa/phòng; 02 phòng chưa có Trưởng/phó phòng, đang giao phụ trách. Tại các trạm y tế xã: 06 trạm y tế chưa có Trưởng trạm; 07 trạm y tế chưa có phó trạm; 02 trạm y tế chưa có Trưởng/phó trạm, đơn vị đã chủ động giao phụ trách cho các đồng chí được đề xuất bổ nhiệm lại trong thời gian chưa có quyết định bổ nhiệm.

- *Công tác tài chính kế toán*

* *Kết quả kiểm tra, xác minh*

- Đơn vị đã thực hiện xây dựng dự toán ngân sách nhà nước (NSNN), thu hoạt động sự nghiệp hàng năm theo đúng quy định (dự toán năm 2024: Báo cáo số 193/BC-TTYT ngày 06/7/2023; dự toán 2025: Báo cáo số 220/BC-TTYT ngày 26/6/2024).

- Trên cơ sở số dự toán được giao và nguồn thu hoạt động sự nghiệp thu được, đơn vị đã thực hiện chi đảm bảo các nhiệm vụ như chi lương, phụ cấp, điện, nước mua thuốc, vật tư, hóa chất,...theo chế độ quy định và quy chế chi tiêu của đơn vị.

Số liệu thu-chi năm 2024 của đơn vị như sau:

(1) nguồn NSNN:

- Dự toán được giao (gồm cả chuyển nguồn và đã trừ nguồn tiết kiệm 5% theo NQ 119/NQ-CP): 45.405,0 triệu đồng;

- Dự toán đã sử dụng trong năm: 37.992,6 triệu đồng;

- Dự toán còn lại: 7.412,4 triệu đồng;

- Số hủy dự toán: 535,3 triệu đồng;

- Dự toán được chuyển nguồn sang năm sau: 6.877,1 triệu đồng;

(2) Nguồn thu sự nghiệp:

- Tổng thu: 26.613,2 triệu đồng;

- Số đã chi: 21.054,5 triệu đồng;
- Số nộp thuế: 28,7 triệu đồng;
- Chênh lệch thu chi: 5.098,9 triệu đồng;
- + Trích CCTL (35, 40%): 1.946,5 triệu đồng;
- + Trích các quỹ: 3.583,5 triệu đồng (gồm cả quỹ của năm trước).

(3) Kiểm tra ngẫu nhiên một số chứng từ do đơn vị cung cấp (chứng từ dân số quý 2/2024; sự nghiệp KCB quý 2/2024; nguồn thu DV KCB TT tháng 2,4,5,6; Chứng từ tiền thuốc; Chứng từ BHYT T04-T06; Chứng từ y tế xã T4-T6 và Chứng từ CT MTQG CSSKSS và TCMR) cơ bản các chứng từ, nội dung thu chi theo đúng quy định, tuy nhiên có nội dung thực hiện chưa đúng với các quy định hiện hành, cụ thể:

Nguồn thu dịch vụ sàng lọc sơ sinh (DV SLSS) đơn vị thực hiện thu theo hợp đồng số 03.2024/HĐXN/BIONET-BINH GIA ngày 01/3/2024 giữa Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam, Chi cục Dân số-KHHGĐ tỉnh Lạng Sơn và Trung tâm Y tế huyện Bình Gia; thu từ ngày 01/3/2024 đến ngày 30/12/2024 với tổng số tiền là 89.700.000 đồng, đã thực hiện nộp thuế 1.104.000 đồng, số còn lại 88.596.000 đồng (đơn vị trả cho bên cung cấp (Bionet): 52.900.000 đồng, phản ánh TK 3381 Thu hộ chi hộ; số đơn vị hưởng là 35.696.000 đồng, phản ánh ở TK 531), cụ thể:

Qua kiểm tra cho thấy đơn vị sử dụng **giá** theo Quyết định số 2003/2018/QĐ-BIONET ngày 20/3/2018 của Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam để thu của người dân là **chưa đúng** với quy định tại khoản 4¹⁸ Điều 3, điểm b¹⁹ khoản 2 Điều 6 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; Chưa phối hợp với Công ty Cổ phần Công nghệ sinh học Bionet Việt Nam để phát hành **hoá đơn** cho người dân thực hiện dịch vụ và nguồn thu DV SLSS phản ánh trên tài khoản 531 chưa phát hành hóa đơn cho khách hàng là chưa đúng với quy định tại khoản 1²⁰ Điều 4 Nghị định 123/2020/NĐ-CP.

¹⁸4. “Dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước” là dịch vụ sự nghiệp công được thực hiện theo phương thức xã hội hóa; **giá dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường do đơn vị tự định giá** hoặc do Nhà nước định giá theo quy định của pháp luật về giá hoặc pháp luật chuyên ngành khác có liên quan, bù đắp đủ chi phí và có tích lũy hợp lý cho đơn vị cung cấp; Nhà nước không hỗ trợ chi phí.

¹⁹2. Đơn vị sự nghiệp công được tự chủ sử dụng tài sản và các nguồn lực ở đơn vị để cung cấp dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao theo nguyên tắc:...

b) **Được quyết định giá dịch vụ bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý**; trường hợp dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá thì thực hiện theo mức giá cụ thể, khung giá do cơ quan có thẩm quyền quy định.

²⁰Điều 4. Nguyên tắc lập, quản lý, sử dụng hóa đơn, chứng từ

1. Khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ, người bán phải lập hóa đơn để giao cho người mua (bao gồm cả các trường hợp hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại, quảng cáo, hàng mẫu; hàng hóa, dịch vụ dùng để cho, biếu, tặng, trao đổi, trả thay lương cho người lao động và tiêu dùng nội bộ (trừ hàng hóa luân chuyển nội bộ để tiếp tục quá trình sản xuất); xuất hàng hóa

Ngày 23/4/2025, Thanh tra Sở đã có Công văn số 35/CV-TTr gửi Cục Dân số - Bộ Y tế xin ý kiến liên quan đến việc thực hiện xã hội hóa sàng lọc sơ sinh. Ngày 09/5/2025 Cục Dân số - Bộ Y tế đã có văn bản phúc đáp số 416/CDS-CCDS, trong đó có nội dung:

Năm 2016, Bộ Y tế có Công văn số 5811/BYT-TCDS ngày 28/7/2016 về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ kế hoạch hóa gia đình, sàng lọc trước sinh và sàng lọc sơ sinh trong chương trình dân số - kế hoạch hóa gia đình nhằm giải quyết các kỹ thuật dịch vụ y tế chưa quy định giá.

Công văn số 5811/BYT-TCDS ngày 28/7/2016 của Bộ Y tế không phải là văn bản quy phạm pháp luật và chỉ là hướng dẫn tạm thời trong thời gian chưa có hướng dẫn về giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, do vậy khi ký hợp đồng cần căn cứ văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (Luật Khám, chữa bệnh năm 2023, Luật Giá năm 2023 và các văn bản hướng dẫn liên quan...).

** Theo giải trình của đơn vị: Đơn vị căn cứ các công văn²¹ chỉ đạo của Sở Y tế, của Chi cục Dân số tỉnh và công văn của Tổng cục Dân số về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ KHHGĐ, dịch vụ SLTS/LSSS trong Chương trình DS-KHHGĐ có quy định: “Đối với các kỹ thuật dịch vụ y tế chưa quy định giá được áp dụng giá dịch vụ kỹ thuật hoặc Giá gói dịch vụ của các Trung tâm sàng lọc khu vực công bố”, do đó đơn vị không xây dựng giá vì đây là dịch vụ do bên Công ty Cổ phần Công nghệ sinh học Bionet Việt Nam thuê đơn vị chỉ lấy mẫu máu và gửi mẫu, mặt khác Chi cục Dân số - KHHGĐ tỉnh là đầu mối trao đổi thông tin giữa 3 bên (Công ty cổ phần Công nghệ sinh học Bionet Việt Nam, Chi cục dân số KHHGĐ, Bệnh viện đa khoa tỉnh hoặc Trung tâm Y tế các huyện thành phố), cung ứng mẫu xét nghiệm cho các đơn vị đăng ký trên địa bàn tỉnh, đơn vị có trách nhiệm đăng ký và nhận mẫu xét nghiệm, thu và nộp tiền sàng lọc sơ sinh xã hội hóa của đối tượng chấp nhận theo yêu cầu của hợp đồng. Thực hiện thu, bảo quản và chuyển mẫu đến cơ sở xét nghiệm, đảm bảo chất lượng mẫu máu đạt tiêu chuẩn theo yêu cầu tại hợp đồng đã ký.*

** Theo giải trình của Phòng Dân số (trước đây là Chi cục Dân số - KHHGĐ tỉnh): Việc thực hiện xã hội hóa sàng lọc sơ sinh là một nhiệm vụ chính trị mà tỉnh Lạng Sơn cần phấn đấu để đạt được mục tiêu đến năm 2030. Thực hiện các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Tổng cục Dân số Bộ Y tế, của Sở*

dưới các hình thức cho vay, cho mượn hoặc hoàn trả hàng hóa) và phải ghi đầy đủ nội dung theo quy định tại Điều 10 Nghị định này, trường hợp sử dụng hóa đơn điện tử thì phải theo định dạng chuẩn dữ liệu của cơ quan thuế theo quy định tại Điều 12 Nghị định này.

²¹Văn bản số 1188/SYT-NVY ngày 24/10/2016 của Sở Y tế Lạng Sơn về việc sàng lọc sơ sinh theo cơ chế xã hội hóa; Công văn số 04/HD-CCDS ngày 01/11/2026 của Chi cục Dân số tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn thực hiện sàng lọc Sơ sinh theo cơ chế xã hội hóa; Công văn 897/SYT-NVY ngày 15/8/2016 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ KHHGĐ, dịch vụ SLTS/SLSS trong chương trình DS-KHHGĐ; Công văn 5811/BYT-TCDS ngày 28/7/2016 về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ KHHGĐ, dịch vụ SLTS/LSSS trong Chương trình DS-KHHGĐ có quy định.

Y tế²², trong đó công văn số 5811/BYT-TCDS ngày 28/7/2016 của Tổng cục Dân số nêu: “Đối với các kỹ thuật dịch vụ y tế chưa quy định giá được áp dụng giá dịch vụ kỹ thuật hoặc Giá gói dịch vụ của các Trung tâm sàng lọc khu vực công bố”. Chi cục Dân số - KHHGĐ tỉnh căn cứ Quyết định số 2003/2018/QĐ-BIONET ngày 20/3/2018 của Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam để ký hợp đồng 3 bên gồm: Công ty Cổ phần Công nghệ sinh học Bionet Việt Nam, Chi cục Dân số-KHHGĐ tỉnh và Trung tâm Y tế huyện Bình Gia với vai trò là cơ quan quản lý để đảm bảo các hoạt động được triển khai góp phần thực hiện đạt chỉ tiêu hằng năm giao về sàng lọc sơ sinh.

* *Đánh giá việc chấp hành của đơn vị:* Cơ bản các chứng từ, nội dung thu chi theo đúng quy định, tuy nhiên việc đơn vị sử dụng giá tại Quyết định số 2003/2018/QĐ-BIONET ngày 20/3/2018 của Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam (không phải văn bản quy phạm pháp luật) để thu của người dân là chưa đúng quy định; Nguồn thu DV SLSS phản ánh trên tài khoản 531 nhưng chưa phát hành hóa đơn cho khách hàng là chưa đúng với quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định 123/2020/NĐ-CP.

- *Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*

* *Kết quả kiểm tra, xác minh*

- Năm 2023 đơn vị đã ban hành kế hoạch số 18^a/KH-TTYT ngày 31/3/2023 kế hoạch Triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”; Năm 2024 ban hành Quyết định số 71^a/QĐ-TTYT ngày 18/3/2024 của Giám đốc Trung tâm y tế Bình Gia về việc định ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và báo cáo kết quả thực hiện (Năm 2023 đơn vị đã có báo cáo số 138/BC-TTYT ngày 24/5/2023 về việc báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ năm 2023).

- Đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại Quyết định số 54/QĐ-TTYT ngày 20/02/2024; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 275/QĐ-TTYT ngày 31/12/2023.

- Đơn vị đã thực hiện tiết kiệm 10% CCTL và để tại ngân sách huyện số tiền 560 triệu đồng tại Quyết định số 3568/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Gia.

- Đơn vị đã thực hiện trích, huyện đã thu hồi số tiền 89.680.000 đồng tiết kiệm 5% chi thường xuyên theo Nghị quyết 119/NQ-CP từ nguồn NSNN trong

²²Công văn số 5811/BYT-TCDS ngày 28/7/2016 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ KHHGĐ, dịch vụ SLTT/SLSS trong chương trình DS-KHHGĐ; Công văn số 897/SYT-NVY ngày 15/8/2016 của Sở Y tế Lạng Sơn về việc hướng dẫn tạm thời giá dịch vụ KHHGĐ, dịch vụ SLTT/SLSS trong chương trình DS-KHHGĐ; Công văn số 1188/SYT-NVY ngày 24/10/2016 của Sở Y tế Lạng Sơn về việc sàng lọc sơ sinh theo cơ chế xã hội hóa.

năm 2024 tại quyết định số 2607/QĐ-UBND ngày 16/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Bình Gia.

- Đơn vị đã thực hiện trích số tiền 402.200.000 đồng tiết kiệm 5% chi thường xuyên từ nguồn thu được để lại theo Nghị quyết 119/NQ-CP từ nguồn thu năm 2024 sang Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

** Đánh giá việc chấp hành của đơn vị:* Đơn vị thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã được người đứng đầu đơn vị quan tâm, chỉ đạo triển khai tới các khoa/phòng; có phân công trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân và xây dựng kế hoạch hàng năm, có ban hành quy chế tiếp công dân, bố trí nơi tiếp công dân và cung cấp các thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân. Thủ trưởng đơn vị cơ bản đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật trong công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

Hạn chế, thiếu sót: Đơn vị đang trong giai đoạn sửa chữa cơ sở hạ tầng nên chưa bố trí được phòng TCD riêng (*đang chung với phòng họp hành chính của khoa khám bệnh, địa điểm chưa thuận tiện*); chưa niêm yết hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo đơn vị và phòng Tổ chức hành chính.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Người đứng đầu đã chỉ đạo thực hiện công tác PCTN và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về PCTN; xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động; thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong công tác và thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác; chấp hành đúng quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chế độ tài chính.

Hạn chế, thiếu sót:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong công tác tổ chức cán bộ: Còn 07 khoa/phòng chưa có Trưởng khoa/phòng (đang giao phụ trách); 09 khoa/phòng chưa có Phó trưởng khoa/phòng; 02 phòng chưa có Trưởng/phó phòng, đang giao phụ trách. Tại các trạm y tế xã: 06 trạm y tế chưa có Trưởng trạm; 07 trạm y tế chưa có phó trạm; 02 trạm y tế chưa có Trưởng/phó trạm, đơn

vị đã chủ động giao phụ trách cho các đồng chí được đề xuất bổ nhiệm lại trong thời gian chưa có quyết định bổ nhiệm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lại đối với viên chức quản lý khoa/phòng và Trưởng/phó trạm, có một số trường hợp đơn vị chưa chủ động trong việc thực hiện quy trình dẫn đến việc trình cấp có thẩm quyền (Sở Y tế) đã quá thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của viên chức, do vậy Sở Y tế không ban hành Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định. Mặt khác, hiện nay Sở Y tế đang triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp và sáp nhập Trạm Y tế tuyến xã tại các huyện.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo đơn vị và phòng Tổ chức hành chính.

- Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong công tác Tài chính kế toán:

Nguồn thu dịch vụ sàng lọc sơ sinh đơn vị thực hiện thu theo hợp đồng số 03.2024/HĐXN/BIONET-BINH GIA ngày 01/3/2024 giữa Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam, Chi cục Dân số-KHHGĐ tỉnh Lạng Sơn và Trung tâm Y tế huyện Bình Gia; thu từ ngày 01/3/2024 đến ngày 30/12/2024 với tổng số tiền là 89.700.000 đồng, đã thực hiện nộp thuế 1.104.000 đồng, số còn lại 88.596.000 đồng (đơn vị trả cho bên cung cấp (Bionet): 52.900.000 đồng, phản ánh TK 3381 Thu hộ chi hộ; số đơn vị hưởng là 35.696.000 đồng, phản ánh ở TK 531).

Sau khi xem xét, việc thực hiện xã hội hóa sàng lọc sơ sinh tại đơn vị là một biện pháp dự phòng hiện đại góp phần nâng cao chất lượng dân số, đây cũng là một nhiệm vụ chính trị quan trọng mà tỉnh Lạng Sơn cần phấn đấu để đạt được mục tiêu đến năm 2030 có 90% trẻ sơ sinh được tầm soát ít nhất 5 bệnh bẩm sinh phổ biến nhất. Tuy nhiên, việc đơn vị sử dụng giá tại Quyết định số 2003/2018/QĐ-BIONET ngày 20/3/2018 của Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam (không phải văn bản quy phạm pháp luật) để thu của người dân là chưa đúng quy định, các khoản kinh phí thu được đơn vị đều được phản ánh trên sổ sách kế toán, không có dấu hiệu tư lợi cá nhân; đơn vị không thực hiện cung cấp dịch vụ xét nghiệm trực tiếp mà chỉ thực hiện tư vấn, làm thủ tục, thu mẫu, thu phí, trả kết quả cho khách hàng và hưởng tiền công; mặt khác, người dân khi thực hiện xét nghiệm sàng lọc sơ sinh tại đơn vị cũng đã được hưởng đầy đủ quyền lợi của dịch vụ nên Đoàn thanh tra không kiến nghị thu hồi số tiền đã trả cho Công ty CP công nghệ sinh học Bionet Việt Nam là 52.900.000 đồng; không kiến nghị thu hồi số tiền đã thực hiện nộp thuế 1.104.000 đồng. Đoàn thanh tra đề nghị thu hồi số tiền công mà đơn vị được hưởng là 35.696.000 đồng.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo đơn vị và các khoa/phòng liên quan.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Trong quá trình tiến hành thanh tra, không có hành vi vi phạm xử lý.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Từ kết quả thanh tra trên, Chánh thanh tra Sở Y tế yêu cầu:

1. Đối với Trung tâm Y tế huyện Bình Gia

Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác tổ chức cán bộ, tài chính kế toán đã được chỉ ra qua thanh tra; làm rõ trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức có liên quan, tùy theo tính chất mức độ để xử lý theo quy định.

Bố trí địa điểm phòng TCD phù hợp theo quy định; niêm yết hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Tiếp tục đề xuất các trường hợp đủ điều kiện tiêu chuẩn bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo Trưởng/phó phòng, Trưởng/phó trạm y tế phù hợp với tình hình hiện tại.

Thực hiện thu hồi số tiền do chưa thực hiện đúng các quy định về giá, về sử dụng hóa đơn, chứng từ với tổng số tiền **35.696.000** đồng, nộp vào tài khoản tạm giữ chờ xử lý của Sở Y tế số **3549.0.1063254.00000** tại Phòng giao dịch số 16 - Kho bạc nhà nước khu vực VI.

Thực hiện đúng các quy định về giá khi cung cấp hàng hoá, dịch (giá do đơn vị quyết định, giá do Nhà nước định giá, niêm yết giá, kê khai giá,...);

Khi cung cấp hàng hóa, dịch vụ phải lập hóa đơn để giao cho người mua hàng hóa, dịch vụ theo đúng quy định tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP về quy định về hóa đơn, chứng từ.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định về PCTN và việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực, hoạt động thường phát sinh hành vi tham nhũng.

Yêu cầu Trung tâm Y tế huyện Bình Gia thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở Y tế trước ngày **20/6/2025**.

2. Giao Trưởng đoàn thanh tra tham mưu cho Chánh Thanh tra ban hành Quyết định thu hồi số tiền 35.696.000 đồng vào tài khoản tạm giữ chờ xử lý của Sở Y tế số 3549.0.1063254.00000 tại Phòng giao dịch số 16 - Kho bạc nhà nước khu vực VI.

3. Đối với Sở Y tế: Thanh tra Sở đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo các phòng chuyên môn:

3.1. Phòng Dân Số: Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác dân số nói chung và các hoạt động xã hội hóa sàng lọc sơ sinh nói riêng.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ: Hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm kịp thời đối với các trường hợp đủ điều kiện tiêu chuẩn bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo theo quy định.

3.3. Phòng Kế hoạch Tài chính: Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện công tác tài chính kế toán.

VI. NHỮNG HẠN CHẾ, VƯỚNG MẮC, BẤT CẬP CỦA CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT CÓ LIÊN QUAN VÀ KIẾN NGHỊ KHẮC PHỤC:
Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Giám đốc Sở Y tế (B/c);
- Các PGĐ Sở Y tế (B/c);
- Phòng Dân Số SYT;
- Phòng Tổ chức cán bộ SYT;
- Phòng Kế hoạch Tài chính SYT;
- TTYT huyện Bình Gia (T/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Trương Thị Hằng