

Số: /KH-BVP

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép
hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Bệnh viện Phổi xây dựng Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức hướng dẫn về nội dung, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, đủ điều kiện cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, đáp ứng nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân trên địa bàn Tỉnh.

2. Yêu cầu

- Người thực hành thực hiện tốt các kỹ thuật về chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh theo phạm vi hành nghề đã quy định; Thực hành kê đơn thuốc, chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Bệnh viện Phổi có trách nhiệm phân công người hướng dẫn thực hành đảm bảo phù hợp về năng lực chuyên môn, đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. Đối tượng hướng dẫn thực hành: Bác sĩ (Bác sĩ có văn bằng chuyên khoa hoặc chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản về: Nội khoa, Hồi sức cấp cứu; Bác sĩ y khoa), Điều dưỡng (trung cấp, cao đẳng, cử nhân), Kỹ thuật y (kỹ thuật xét nghiệm y học: trung cấp, cao đẳng, cử nhân; kỹ thuật hình ảnh y học: trung cấp, cao đẳng, cử nhân).

2. Thời gian áp dụng: Sau khi nộp bản tự công bố cơ sở hướng dẫn thực hành và được công khai trên website Sở Y tế Lạng Sơn.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian thực hành: Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành, đủ thời gian thực hành tại Bệnh viện. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng thì được bảo lưu kết quả thực hành trước đó (thời gian tạm dừng thực hành không quá 12 tháng) theo quy định tại *Điều 4 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP*, cụ thể như sau:

STT	Chức danh chuyên môn	Nội dung thực hành	Khoa thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1.	Bác sĩ có chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản: Nội khoa, Hồi sức cấp cứu.	Tại các khoa tương ứng đã được đào tạo.	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu, Khoa Bệnh phổi, Khoa Lao phổi, Khoa Lao ngoài phổi- HIV.	Tổng thời gian đào tạo chuyên khoa cơ bản và thực hành tại khoa tương ứng tối thiểu 18 tháng.	
2.	Bác sĩ có văn bằng chuyên khoa: Nội khoa, Hồi sức cấp cứu.	Tại các khoa tương ứng với văn bằng đã được đào tạo.	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu, Khoa Bệnh phổi, Khoa Lao phổi, Khoa Lao ngoài phổi- HIV.	Thực hành tại khoa tương ứng đủ 12 tháng.	
3.	Bác sĩ y khoa	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu	03 tháng	
		Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh.	01 trong 03 khoa lâm sàng (Bệnh phổi, Lao phổi, Lao Ngoài phổi- HIV	03 tháng	
			Khoa Cận lâm sàng	01 tháng	
			Khoa Ngoại, TTYT Cao Lộc	1,5 tháng	
			Khoa Chăm sóc SKSS và PS, TTYT Cao Lộc	1,5 tháng	
			Khoa Nội Nhi cấp cứu HSTC	02 tháng	

			và CD, TTYT Cao Lộc		
		Tổng thời gian thực hành		12 tháng	
4.	Điều dưỡng	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu	02 tháng	
		Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về điều dưỡng	Khoa Bệnh phổi	02 tháng	
			Khoa Lao phổi	01 tháng	
			Khoa Lao Ngoài phổi- HIV	01 tháng	
		Tổng thời gian thực hành		06 tháng	
5.	Kỹ thuật y				
5.1	Quy định chung cho các kỹ thuật y	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu	01 tháng	
5.2	Quy định đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Khoa Cận lâm sàng		
5.2.1	Kỹ thuật y hình ảnh y học	Thực hành chuyên môn về hình ảnh y học	Khoa Cận lâm sàng	05 tháng	
5.2.2	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	Thực hành chuyên môn về xét nghiệm y học	Khoa Cận lâm sàng	05 tháng	
		Tổng thời gian thực hành		06 tháng	

2. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 285 người.
- Số lượng người hướng dẫn: 57 người.

3. Nội dung hướng dẫn thực hành: Nội dung hướng dẫn thực hành dựa trên phạm vi hành nghề của người hành nghề quy định tại Điều 11 Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

4. Các nội dung lồng ghép trong quá trình thực hành:

- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh;

- Kỹ năng giao tiếp và ứng xử;
- Kiểm soát nhiễm khuẩn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp- Chỉ đạo tuyến

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, trình Ban Lãnh đạo Bệnh viện cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo mẫu quy định tại *Nghị định 96/2023/NĐ-CP*.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành đối với các đối tượng thực hành thuộc đơn vị quản lý.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Tiếp nhận và ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành.
- Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành.

3. Phòng Tài chính kế toán

- Thực hiện thu kinh phí hướng dẫn thực hành của học viên.
- Việc hoạch toán, thu chi, quyết toán thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Các khoa, phòng

- Tiếp nhận, quản lý, hướng dẫn thực hành cho học viên theo quy định.
- Tạo điều kiện cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành nhiệm vụ.

5. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Ban Lãnh đạo Bệnh viện.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Thực hiện đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành quá trình thực hành.

6. Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành với Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Phổi Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Lãnh đạo BV, các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHTH.(NQT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Trọng

