

Số: /SYT-VP
V/v gửi báo giá chỉnh lý
tài liệu lưu trữ (lần 3)

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các nhà thầu trong và ngoài tỉnh Lạng Sơn.
(gọi tắt là: các đơn vị)

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính Phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;

Căn cứ Quyết định 2160/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Đề án “Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025”

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-SYT ngày 20/3/2024 của Sở Y tế về chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Y tế; ngày 04/5/2024 Sở Y tế đã ban hành Văn bản số 1122/SYT-VP gửi các nhà thầu về việc gửi báo giá chỉnh lý tài liệu lưu trữ. Sở Y tế đã nhận được 02 bản báo giá của 02 nhà thầu quan tâm;

Tuy nhiên, ngày 19/8/2024, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1444/QĐ-UBND về việc cắt giảm, tiết kiệm 5 phần trăm (5%) dự toán chi thường xuyên năm 2024 theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ; (theo đó, kinh phí chỉnh lý tài liệu của Sở Y tế giảm còn 405.700.000 đồng).

Để thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng; Sở Y tế kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm quan tâm, cung cấp Bản báo giá chỉnh lý tài liệu lưu trữ năm 2024 tại Sở Y tế Lạng Sơn, với số lượng chi tiết (tại phụ lục) kèm theo công văn này.

Bản chào giá của các đơn vị, xin gửi về Sở Y tế Lạng Sơn (số 50 Đinh Tiên Hoàng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn), chậm nhất ngày **11/10/2024**. Thông tin cần trao đổi xin liên hệ Bà Nguyễn Thu Hà, Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế Lạng Sơn (điện thoại 0947109811)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.KHTC, VPS;
- GD, các PGĐ Sở (b/c);
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, VP(NTH).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Thị Vui

Phụ lục

DANH MỤC CHÍNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /10/2024 của Sở Y tế Lạng Sơn)

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GIÁ TIỀN	THÀNH TIỀN
1	Nhân công chính lý tài liệu nền giấy tiếng Việt, loại tài liệu rời lẻ	mét	80		
2	Vật tư, văn phòng phẩm để chính lý tài liệu	mét	80		

ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

1. Công ty TNHH dịch vụ Lưu trữ Việt

Nhà số 9, ngách 4, ngõ 1081 đường Hồng Hà, phường Chương Dương, Quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội. ĐT: 0983 182 116 – 0916 162 506

2. Công ty cổ phần Lưu trữ Việt Nam

Tổ 6 - phố Gia Quất - phường Thượng Thanh - quận Long Biên - Thành phố Hà, Nội. ĐT: 0903 659 668

3. Công ty TNHH công nghệ Lưu trữ Việt Nam

Số 8, ngõ 169/6, đường Hoàng Mai, Phường Hoàng Văn Thụ, quận Hoàng Mai, TP. Hà Nội. ĐT:0918 474 509

4. Công ty TNHH thương mại và công nghệ ED-X

Tầng 10, Tòa N2C, Hoàng Minh Giám, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội
ĐT: 02471024799