

Số: /KH-TTYT

Tràng Định, ngày 04 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề
khám bệnh, chữa bệnh năm 2024

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ về Quy định tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Trung tâm Y tế huyện Tràng Định xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành tại đơn vị năm 2024, cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.Mục đích

- Tổ chức hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

2.Yêu cầu

2.1 Đối với người thực hành

- Người thực hành được khám, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc, chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và đủ thời gian thực hành theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng người thực hành được tạm dừng thực hành và cộng dồn thời gian thực hành nhưng không ngắt quãng tối đa 12 tháng và được bảo lưu kết quả thực hành trước đó theo Điều 4, Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Đóng đầy đủ kinh phí thực hành theo quy định của đơn vị.

2.2 Đối với người hướng dẫn thực hành

- Có chứng chỉ hành nghề, có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành và có thời gian hành nghề khám, chữa bệnh (có chứng chỉ hành nghề) liên tục từ 3 năm trở lên.

- Có trách nhiệm hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành.

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh.

- Cùng với phòng Điều dưỡng định kỳ kiểm tra tay nghề của người học thực hành và nhận xét khi kết thúc thời gian thực hành.

- Nhận xét kết quả thực hành và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình đối với quá trình học thực hành của người thực hành.

2.3 Đối với cơ sở hướng dẫn thực hành

- Có trách nhiệm phân công người hướng dẫn phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP).

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

- Đăng tải danh sách người thực hành đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên trang thông tin của Sở Y tế theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức đào tạo thực hành

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hiện kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

2. Chương trình, nội dung đào tạo thực hành

Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y và dự trên phạm vi hành nghề của người hành nghề tại Điều 11 Thông tư 32/2023/TT/BYT

3. Nội dung, quy chế quy định

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, học viên học thực hành được tập huấn các quy định của pháp luật về khám, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người hành nghề với tổng thời lượng 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian học thực hành khám bệnh, chữa bệnh của học viên.

4. Kinh phí thực hành

Thu kinh phí hướng dẫn thực hành theo luật Cán bộ viên chức (Điều 40 Luật cán bộ, công chức năm 2008) và sự thỏa thuận đồng ý của học viên học thực hành; Mức thu tương đương $0,3 \times 1.800.000đ$ (mức lương tối thiểu hiện hành) = 540.000 đồng/tháng. Vì vậy thu kinh phí học thực hành tại đơn vị là 540.000 đồng/tháng/01 học viên x số tháng.

CHI PHÍ HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

TT	ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH	CHI PHÍ	GHI CHÚ
1	Bác sĩ y khoa	6.480.000	12 tháng
2	Y sĩ	4.860.000	09 tháng
3	Điều dưỡng (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học)	3.240.000	06 tháng
4	Hộ sinh (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học)	3.240.000	06 tháng
5	Kỹ thuật Xét nghiệm (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học)	3.240.000	06 tháng
6	Kỹ thuật hình ảnh y học (Trung cấp)	3.240.000	06 tháng

Đối với người thực hành đang làm việc tại Trung tâm Y tế và trạm y tế xã, thị trấn của huyện không thu chi phí thực hành.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HÀNH

1. Đối tượng, thời gian thực hành

STT	Chức danh chuyên môn	Nội dung thực hành	Khoa thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
I	Bác sĩ			12 tháng	
1	Quy định chung cho các bác sĩ	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	03 tháng	
2	Quy định chung cho từng	Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	09 tháng	

	trường hợp				
2.1	Bác sỹ y khoa	Thực hành chuyên môn KCB về Nội – Truyền nhiễm	Tại Khoa Nội – Truyền nhiễm	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng	Tại Khoa Ngoại-Răng hàm mặt-Mắt-Tai mũi họng	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về sản khoa	Tại Khoa Chăm sóc SKSS và Phụ sản	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn về nhi khoa	Tại Khoa nhi	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về YHCT và Phục hồi chức năng	Tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1 tháng	
2.2	Bác sỹ y học cổ truyền	Thực hành chuyên môn KCB về YHCT và Phục hồi chức năng	Tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	3 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về Nội – Truyền nhiễm	Tại Khoa Nội – Truyền nhiễm	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng	Tại Khoa Ngoại- Răng hàm mặt- Mắt - Tai mũi họng	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về sản khoa	Tại Khoa Chăm sóc SKSS và Phụ sản	1 tháng	
		Thực hành chuyên môn về nhi khoa	Tại Khoa nhi	1 tháng	
		Văn bằng chuyên khoa	Tại chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo	18 tháng	<i>Đối với trường hợp quy định tại khoản 4,5 Điều 10 Nghị Định 96/2023/NĐ</i>

2.3	Bác sỹ chuyên khoa				-CP
		Chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản	Tại khoa chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo ghi trên chứng chỉ	Số tháng thực hành tùy từng trường hợp	Số tháng thực hành được tính bằng: 18 tháng - số tháng đã học chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản(xác định theo thời điểm bắt đầu đào tạo chuyên khoa cơ bản)
II	Y sỹ			9	Tháng
1	Quy định chung cho các y sỹ	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	3 tháng	
2	Quy định chung đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	6 tháng	
2.1	Y sỹ đa khoa	Thực hành chuyên môn KCB về Nội – Truyền nhiễm	Tại Khoa Nội – Truyền nhiễm	2 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng	Tại Khoa Ngoại- Răng hàm mặt-Mắt - Tai mũi họng	1 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về sản khoa	Tại Khoa Chăm sóc SKSS và Phụ sản	1 tháng	
		Thực hành chuyên môn về nhi khoa	Tại Khoa nhi	1 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về YHCT và Phục hồi chức năng	Tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1 tháng	
	Y sỹ y học	Thực hành chuyên môn KCB về YHCT	Tại Khoa Y học cổ truyền	4 tháng	

2.2	cổ truyền	và Phục hồi chức năng	và Phục hồi chức năng		
		Thực hành chuyên môn KCB về Nội – Truyền nhiễm	Khoa Nội – Truyền nhiễm	1 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng	Khoa Ngoại- Răng hàm mặt- Tai mũi họng	1 tháng	
III	Điều dưỡng			6 tháng	
1	Quy định chung cho các điều dưỡng	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	1 tháng	
2	Quy định đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	5 tháng	
2.1	Điều dưỡng	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về điều dưỡng	Tại Khoa Nội – Truyền nhiễm	2 tháng	
			Tại Khoa Ngoại- Răng hàm mặt- Mắt - Tai mũi họng	2 tháng	
			Tại Khoa nhi	1 tháng	
2.2	Điều dưỡng chuyên khoa	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về điều dưỡng tại chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo		05 tháng	
IV	Hộ sinh			6 tháng	
1	Hộ sinh	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	01 tháng	
		Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về sản phụ khoa	Khoa Chăm sóc SKSS và Phụ sản	4 tháng	

		Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về nhi khoa	Khoa nhi	1 tháng	
VI	Kỹ thuật Y			6 tháng	
1	Quy định chung cho các kỹ thuật y	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	01 tháng	
1.	Quy định đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	5 tháng	
2.1	Kỹ thuật y hình ảnh y học	Thực hành chuyên môn về hình ảnh y học	Tại Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	5 tháng	
2.2	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	Thực hành chuyên môn về xét nghiệm	Tại Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	5 tháng	

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người hành nghề được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Địa điểm thực hành

tại các khoa, phòng tham gia đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh thuộc Trung tâm y tế huyện Trảng Định.

3. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận.

STT	Đối tượng thực hành	Số lượng người tiếp nhận thực hành	Ghi chú
1	Bác sỹ y khoa, BS Y học cổ truyền, y sỹ đa khoa, y sỹ YHCT	10	
2	Điều dưỡng (trung cấp, cao đẳng, đại học)	40	
3	Hộ sinh (trung cấp, cao đẳng, đại học)	10	

4	Kỹ thuật xét nghiệm (trung cấp, cao đẳng, đại học)	15	
5	Kỹ thuật y hình ảnh y học (Trung cấp)	2	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng, Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành hằng năm.
- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp danh sách, tổng hợp và lập hồ sơ của học viên trình giám đốc ký và báo cáo Sở Y tế.
- Soạn thảo hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh để ký kết cho người đề nghị thực hành và quản lý hồ sơ theo quy định.
- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính- tài chính kế toán đề xuất với giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, thời gian hành nghề có chứng chỉ đúng quy định và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn người học thực hành.
- Tham mưu cho giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành khi người hướng dẫn nhận xét về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp của học viên học thực hành sau khi kết thúc thời gian học thực hành.
- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán tham mưu về quy chế thu chi học thực hành tại đơn vị và đề xuất với ban giám đốc để thống nhất quy chế.

- Phân công người theo dõi, chấm công người học thực hành tại các khoa

2. Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính- Kế toán

- Bàn giao học viên học thực hành cho khoa và người hướng dẫn sau khi ký hợp đồng và có quyết định phân công người hướng dẫn thực hành.
- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính – Tài chính kế toán tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết).
- Cùng với phòng Kế hoạch nghiệp vụ đề xuất với giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, thời gian hành nghề có chứng chỉ đúng quy định và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn người học thực hành.
- Định kỳ kiểm tra tay nghề và nhận xét về kết quả thực hành của người học thực hành, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

- Thực hiện chức trách liên quan đến công tác Tổ chức hành chính theo sự phân công của giám đốc.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ tham mưu cho giám đốc về quy chế thu chi học thực hành; Sau khi được thống nhất tiến hành xây dựng quy chế, đưa vào kế hoạch để công khai.

- Trực tiếp thu tiền theo hợp đồng học thực hành của người học thực hành theo từng quý; báo phòng Kế hoạch nghiệp vụ về thu phí thực hành để cấp giấy xác nhận thực hành sau khi học viên kết thúc thời gian thực hành.

5. Các khoa hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công về hướng dẫn thực hành của Ban giám đốc.

- Tiếp nhận, quản lý, hướng dẫn thực hành cho học viên theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh.

- Cùng với phòng Kế hoạch – nghiệp vụ - Điều dưỡng, Dân số &GDSK định kỳ kiểm tra tay nghề của người học thực hành và nhận xét khi kết thúc thời gian thực hành.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề của Trung tâm Y tế huyện Tràng Định năm 2024 đề nghị các khoa, phòng, các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (b/c);
- Ban lãnh đạo TT;
- Cổng thông tin điện tử TTYT;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Bé Văn Khánh

