

Số: /TB-SYT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 13/2022/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-SYT ngày 18/7/2023 của Giám đốc Sở Y tế về việc điều chỉnh Lịch ngày tiếp công dân trong Nội quy tiếp công dân của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn;

Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn thông báo Lịch tiếp công dân, như sau:

**1. Lịch tiếp công dân**

**a) Lịch tiếp công dân định kỳ**

Giám đốc Sở Y tế trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày **20** hàng tháng tại địa điểm “Phòng Tiếp công dân” của Sở Y tế.

Nếu ngày tiếp công dân định kỳ của Giám đốc trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố do có lý do chính đáng thì có thể lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và phải thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

### ***b) Lịch tiếp công dân thường xuyên***

Thanh tra Sở giúp Giám đốc tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở Y tế; chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở Y tế có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên ở nơi tiếp công dân; lập Sổ theo dõi việc tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Y tế quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

### **2. Thời gian tiếp công dân**

Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

### **3. Địa điểm tiếp công dân**

- Tại Phòng tiếp công dân (tầng 1) nhà A, trụ sở Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: Số 50, Đinh Tiên Hoàng, Phường Chi Lăng, Thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các Sở, Ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết.

Thông báo này thay thế Thông báo số 05/TB-SYT ngày 10/01/2023 của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Hiệp hội DN tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TT (LTH).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thế Toàn**