

Số: /SYT-TCCB  
V/v thực hiện chính sách tinh giản  
biên chế kỳ I năm 2021

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Để việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế hiệu quả và đúng quy định, Sở Y tế đề nghị các đơn vị tiến hành rà soát và thực hiện tinh giản biên chế kỳ I năm 2021 theo hướng dẫn của Sở Y tế tại *văn bản số 676/SYT-TCCB ngày 26/6/2015 về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ và văn bản số 1936/SYT-TCCB ngày 13/12/2019 về việc dự kiến giao chỉ tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2019 - 2021 và thực hiện chính sách TGBC kỳ II năm 2019,*

Hồ sơ tinh giản biên chế kỳ I năm 2021 gửi về Sở Y tế **trước ngày 30/9/2020**, bao gồm **03 bộ**, cụ thể:

1. Tờ trình đề nghị Sở Y tế xét duyệt Hồ sơ tinh giản biên chế;
2. Biên bản họp Hội đồng thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị;
3. Danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo biểu mẫu (*theo biểu mẫu số 1a, 1b, 1c, 1d, 2*);
4. Hồ sơ cá nhân của các đối tượng tinh giản biên chế bao gồm:
  - a) Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội của cá nhân tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
  - b) Quyết định tuyển dụng (hoặc văn bản ủy quyền cho đơn vị ký hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP);
  - c) Các Quyết định nâng lương, các Quyết định liên quan đến phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung hoặc hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) trong 5 năm cuối (60 tháng) trước thời điểm tinh giản biên chế;
  - d) Biểu tính toán kinh phí tinh giản biên chế đối với từng cá nhân (*theo biểu mẫu số A1, A2, B, C, D*).
  - e) Các tài liệu minh chứng thuộc đối tượng tinh giản biên chế, cụ thể:
    - Đề án, Quyết định sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự của cơ quan có thẩm quyền (*đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm a, h, Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 108 và Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 113*);

- Các văn bằng chứng chỉ về trình độ chuyên môn được đào tạo (*đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm c, d, Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 108 và Điểm c, d, Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 113*);

- Thông báo kết quả phân loại hoặc bản phân loại đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức trong 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản hoặc 01 năm liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế (*đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm đ, Điểm e, Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 108 và Điểm đ, e, Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 113*);

- Các giấy tờ xác minh số ngày nghỉ làm việc do ốm đau trong 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế hoặc 01 năm liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội (*đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm g, Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 108 và Điểm g, Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 113*);

- Đối với đối tượng đi học nghề để tìm việc làm mới phải có giấy biên nhận học phí của cơ sở đào tạo khoá học (*đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế theo Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 108*);

- Đối với những đối tượng thuộc một trong các trường hợp tinh giản biên chế theo quy định tại Khoản 2, 3, Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, và cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế thì gửi kèm theo Đơn cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế có xác nhận của đơn vị trực tiếp quản lý vào hồ sơ cá nhân.

Đề nghị các đơn vị thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thế Toàn**