

Số: 177 /KH-TTYT

Lộc Bình, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề
khám bệnh, chữa bệnh

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Quyết định số 1480/QĐ-SYT ngày 30/6/2025 của Sở Y tế Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực, trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Công văn số 152/SYT-NVYD, ngày 16/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm Y tế khu vực Lộc Bình xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hành với từng chức danh chuyên môn tại đơn vị, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực hành đủ điều kiện để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, phù hợp với yêu cầu theo vị trí

việc làm, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, đáp ứng được nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe của nhân dân.

2. Yêu cầu:

2.1. Đối với học viên thực hành:

- Học viên học thực hành được khám, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.
- Học viên học thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn thực hành.
- Học viên học thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.
- Đóng đầy đủ kinh phí học thực hành theo quy định của đơn vị.

2.2. Đối với người hướng dẫn thực hành:

- Có chứng chỉ hành nghề, có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành và có thời gian hành nghề khám, chữa bệnh (có chứng chỉ hành nghề) liên tục từ 3 năm trở lên.
- Có trách nhiệm hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành.
- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh.
- Cùng với phòng Điều dưỡng định kỳ kiểm tra tay nghề của người học thực hành và nhận xét khi kết thúc thời gian thực hành.
- Nhận xét kết quả thực hành và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình đối với quá trình học thực hành của học viên.

2.3. Đối với cơ sở thực hành:

- Trung tâm y tế Lộc Bình có trách nhiệm phân công người hướng dẫn phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP).

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của đơn vị và sở Y tế theo quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức đào tạo thực hành

Hướng dẫn thực hành lâm sàng tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

2. Chương trình, nội dung đào tạo thực hành

Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của bác sỹ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18/05/2015; Các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y và dựa trên phạm vi hành nghề của người hành nghề tại Điều 11 Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

3. Nội dung Quy chế, quy định:

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, học viên học thực hành được tập huấn các quy định của pháp luật về khám, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người hành nghề với tổng thời lượng 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian học thực hành khám bệnh, chữa bệnh của học viên.

- **Lưu ý:** vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa không quá 12 tháng và được bảo lưu kết quả thực hành trước đó. Việc bảo lưu kết quả thực hiện theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

4. Kinh phí học thực hành:

- Đơn vị xác định chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

- Thu kinh phí hướng dẫn thực hành theo luật Cán bộ viên chức (Điều 40 Luật cán bộ, công chức năm 2008) và sự thỏa thuận đồng ý của học viên học thực hành; Mức thu tương đương 0,3 x mức lương cơ sở tại thời điểm thực hành. Vì vậy, mức

thu kinh phí học thực hành tại đơn vị ở thời điểm hiện tại là $0,3 \times 2.340.000 = 700.000$ đồng/tháng/học viên x số tháng.

- Miễn phí cho cán bộ và người đã có Quyết định, hợp đồng làm việc tại đơn vị.

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TRÌNH TỰ THỰC HÀNH

1. Đối tượng thực hành:

- Bác sỹ : Bác sỹ y khoa, bác sỹ Y học dự phòng, bác sỹ Tai mũi họng, bác sỹ Răng hàm mặt, bác sỹ Y học cổ truyền. *(Không đào tạo thực hành với trình độ Bác sỹ CKI, CKII).*

- Y sỹ: y sỹ đa khoa, y sỹ y học cổ truyền

- Điều dưỡng : trung cấp, cao đẳng, đại học.

- Hộ sinh : trung cấp, cao đẳng, đại học

- Kỹ thuật y : Kỹ thuật xét nghiệm y học trung cấp, cao đẳng, đại học; Kỹ thuật hình ảnh y học trung cấp, cao đẳng, đại học; Kỹ thuật phục hồi chức năng.

2. Thời gian thực hành

2.1. Quy định thời gian thực hành chung:

Chức danh Thời gian	Bác sỹ	Y sỹ	Điều dưỡng	Hộ sinh	Kỹ thuật Y
Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh	09 tháng	06 tháng	05 tháng	05 tháng	05 tháng
Thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu	03 tháng	03 tháng	01 tháng	01 tháng	01 tháng
Tổng thời gian thực hành	12 tháng	09 tháng	06 tháng	06 tháng	06 tháng

2.2. Quy định thời gian thực hành cụ thể với từng chức danh:

ST	Chức	Nội dung thực	Khoa hướng dẫn	Thời gian	Ghi
-----------	-------------	----------------------	-----------------------	------------------	------------

T	danh	hành	thực hành	thực hành khám bệnh, chữa bệnh	chú
I	Bác sỹ			12 tháng	
1	Quy định chung cho các bác sỹ	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống độc	Thực hành cấp cứu hồi sức: 03 tháng	
2	Quy định chung cho từng trường hợp	Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	09 tháng	
2.1	Bác sỹ y khoa và bác sỹ y học dự phòng	Thực hành chuyên môn về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống độc	03 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về Nội - Nhi	Khoa Nội-Nhi	04 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa	Khoa Ngoại, Phẫu thuật GMHS và Mắt, Răng hàm mặt, TMH	02 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về Sản phụ khoa	Khoa CSSKSS và Phụ sản	02 tháng	

		Thực hành chuyên môn KCB về YHCT và PHCN	Khoa YHCT và PHCN	01 tháng	
2.2	Bác sỹ Y học cổ truyền	Thực hành chuyên môn KCB về YHCT	Khoa YHCT và PHCN	09 tháng	
		Thực hành chuyên môn về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống độc	03 tháng	
2.3	Bác sỹ chuyên khoa	Văn bằng chuyên khoa	Tại chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo	12 tháng	<i>Đối với trường hợp quy định tại khoản 4,5 Điều 10 Nghị Định 96/2023/NĐ-CP</i>
		Chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản	Tại khoa có chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo ghi trên chứng chỉ	Số tháng thực hành tùy từng trường hợp	<i>Số tháng thực hành được tính bằng: 18 tháng - số tháng đã học chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản(xác định theo thời điểm bắt đầu đào tạo chuyên khoa cơ bản)</i>
II	Y sỹ			09 tháng	
1	Quy định chung	Thực hành chuyên môn khám bệnh,	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống	03 tháng	

	cho các y sỹ	chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	độc		
2	Quy định chung đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	06 tháng	
2.1	Y sỹ đa khoa	Thực hành chuyên môn về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu- HSTC và chống độc	03 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về Nội - Nhi	Khoa Nội-Nhi	02 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB Ngoại khoa	Khoa Ngoại, Phẫu thuật GMHS và Mắt, Răng hàm mặt, TMH	02 tháng	
		Thực hành chuyên môn KCB về Sản khoa	Khoa CSSKSS và phụ sản	02 tháng	
2.2	Y sỹ Y học cổ truyền	Thực hành chuyên môn KCB về YHCT	Khoa YHCT và PHCN	06 tháng	
		Thực hành chuyên môn về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu- HSTC và chống độc	03 tháng	

III	Điều dưỡng			06 tháng	
1	Quy định chung cho các điều dưỡng	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống độc	01 tháng	
2	Quy định đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	05 tháng	
2.1	Điều dưỡng	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về điều dưỡng	Khoa Ngoại, Phẫu thuật GMHS và Mắt, Răng hàm mặt, TMH	02 tháng	
			Khoa Truyền nhiễm	01 tháng	
			Khoa Nội-Nhi	02 tháng	
2.2	Điều dưỡng chuyên khoa	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về điều dưỡng tại chuyên khoa tương ứng với chuyên khoa đã được đào tạo		05 tháng	
IV	Hộ sinh			06 tháng	
1	Hộ Sinh	Thực hành chuyên môn KCB về Sản khoa	Khoa CSSKSS và Phụ sản	05 tháng	

		Thực hành chuyên môn về hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu-HSTC và chống độc	01 tháng	
V	Kỹ thuật Y			06 tháng	
1	Quy định chung cho các kỹ thuật y	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu	Khoa cấp cứu - Nội - Truyền nhiễm - YHCT và PHCN	01 tháng	
2	Quy định đối với từng trường hợp	Thực hành chuyên môn khám bệnh chữa bệnh	Các khoa lâm sàng khác	05 tháng	
2.1	Kỹ thuật y hình ảnh y học	Thực hành chuyên môn về hình ảnh y học	Khoa CDHA- Xét nghiệm	05 tháng	
2.2	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	Thực hành chuyên môn về xét nghiệm	Khoa CDHA- Xét nghiệm	05 tháng	
2.3	Kỹ thuật y phục hồi chức năng	Thực hành chuyên môn KCB về YHCT và Phục hồi chức năng	Khoa YHCT và PHCN	05 tháng	

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép hướng dẫn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên

môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

3. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận trong năm: 60 người, trong đó:
 - + Bác sỹ: 10 người
 - + Y sỹ: 20 người
 - + Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y: 30 người
- Số lượng người hướng dẫn (*Phụ lục kèm theo*)

Địa điểm thực hành: Tại các khoa chuyên môn tham gia đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh thuộc Trung tâm Y tế khu vực Lộc Bình.

4. Quy trình thực hiện

Bước 1: Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo mẫu 03 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao công chứng một trong các văn bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận thì người đứng đầu hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm:

- Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 phụ lục I Nghị định 86/2023/NĐ-CP.
- Đăng tải danh sách người thực hành trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

Bước 3: Trình lãnh đạo quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo mẫu 06 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP. Người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

Bước 4: Thực hành tại các khoa Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ sự phân công, hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải tôn trọng các quyền và nghĩa vụ của người bệnh. Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh

hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

Bước 5: Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm:

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo mẫu 07 phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.
- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp danh sách, tổng hợp và lập hồ sơ của học viên trình giám đốc ký và báo cáo Sở Y tế.
- Tham mưu soạn thảo hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh để ký kết cho người đề nghị thực hành và quản lý hồ sơ theo quy định.
- Tham mưu cho ban lãnh đạo ban hành Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành.
- Phối hợp với phòng Điều dưỡng, phòng Tổ chức – Hành chính đề xuất với giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, thời gian hành nghề có chứng chỉ đúng quy định và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn người học thực hành.
- Tham mưu cho giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành khi người hướng dẫn nhận xét về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp của học viên học thực hành sau khi kết thúc thời gian học thực hành.
- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán tham mưu về quy chế thu chi học thực hành tại đơn vị và đề xuất với ban giám đốc để thống nhất quy chế.

2. Phòng Điều dưỡng

- Bàn giao học viên học thực hành cho khoa và người hướng dẫn sau khi ký hợp đồng và có quyết định phân công người hướng dẫn thực hành.

- Phân công người theo dõi, chấm công người học thực hành tại các khoa.
- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết).
- Cùng với phòng Kế hoạch nghiệp vụ đề xuất với giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn, thời gian hành nghề có chứng chỉ đúng quy định và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp hướng dẫn người học thực hành.
- Định kỳ kiểm tra tay nghề và nhận xét về kết quả thực hành của người học thực hành, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

3. Phòng Tổ chức – Hành Chính

- Tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám, chữa bệnh; quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết).
- Cùng với phòng Điều dưỡng, phòng Kế hoạch nghiệp vụ đề xuất với giám đốc về người hướng dẫn thực hành sao cho phù hợp với năng lực chuyên môn.
- Thực hiện chức trách liên quan đến công tác Tổ chức – Hành chính theo sự phân công của giám đốc.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ tham mưu cho giám đốc về quy chế thu chi học thực hành; Sau khi được thống nhất tiến hành xây dựng quy chế, đưa vào kế hoạch để công khai.
- Trực tiếp thu tiền theo hợp đồng học thực hành của người học thực hành theo từng quý; báo phòng Kế hoạch nghiệp vụ về thu phí thực hành để cấp giấy xác nhận thực hành sau khi học viên kết thúc thời gian thực hành.
- Thanh toán chế độ cho CBVC tham gia phục vụ học thực hành theo quy chế.
- Thực hiện chức trách của phòng Tài chính - Kế toán theo sự phân công của giám đốc.

5. Các khoa hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công về hướng dẫn thực hành của Ban giám đốc.
- Tiếp nhận, quản lý, hướng dẫn thực hành cho học viên theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh.
- Cùng với phòng Điều dưỡng định kỳ kiểm tra tay nghề của người học thực hành và nhận xét khi kết thúc thời gian thực hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm Y tế Lộc Bình. Đề nghị các khoa, phòng, bộ phận; Trạm y tế xã, thị trấn và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (b/c);
- Ban lãnh đạo TT;
- Cổng thông tin điện tử SYT;
- Các khoa/phòng;
- Các TYT xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hồng Duyên

