

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐƯỢC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 657 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Công bố đáp ứng tiêu chuẩn chế biến, bảo chế thuốc cổ truyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc quản lý của Sở Y tế.	Sở Y tế

Phần II**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

1. Công bố đáp ứng tiêu chuẩn chế biến, bảo chế thuốc cổ truyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc quản lý của Sở Y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày nhập hồ sơ điện tử.	Công chức TN&TKQ của Sở Y tế	0,5 ngày	
B2	Chuyển hồ sơ về Sở Y tế	Nhân viên bưu điện	01 ngày	
B3	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y- Dược	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày	
B4	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y-Dược	0,5 ngày	
B5	Kiểm tra hồ sơ và dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	01 ngày	
B6	Trình lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y-Dược	01 ngày	
B7	Ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B8	Thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	20 ngày	

B9	<p>9.1. Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo văn bản chuyển cho Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y- Dược. Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y- Dược trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản.</p> <p>9.2. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do và đề nghị bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Thời gian giải quyết thủ tục sẽ tính từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung (07 ngày làm việc). Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày ghi trên văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, cơ sở phải tiến hành sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ gửi lại cho cơ quan tiếp nhận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ sửa đổi, bổ sung đáp ứng yêu cầu thực hiện theo mục 9.1. - Trường hợp hồ sơ sửa đổi, bổ sung vẫn không đáp ứng, tiếp tục thông báo cho cá nhân/tổ chức theo mục 9.2. <p>Sau 60 ngày kể từ ngày ghi trên công văn yêu cầu sửa đổi, bổ sung nếu tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ không còn giá trị.</p>	Chuyên viên thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y - Dược; Lãnh đạo Sở.	03 ngày	
B10	<p>Công bố trên Trang thông tin điện tử (soyt.langson.gov.vn) theo Mẫu số 06 Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BYT.</p>	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	
B11	<p>Thống kê, theo dõi</p>	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Sở Y tế/Công chức TN&TKQ của Sở Y tế	0,5 ngày	