

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CẤU MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC**  
**GIÁM ĐỊNH Y KHOA THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**  
**TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1087 /QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
01	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	- Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã;
02	Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác	- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện; - Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh.
03	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định.	- UBND cấp xã; - Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh; - Hội đồng giám định y khoa cấp trung ương.

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**Các cụ từ viết tắt:**

- Bộ phận Một cửa: BPMC
- Lao động - Thương binh và Xã hội: LĐTB&XH
- Công chức Một cửa: CCMC
- Giám định y khoa: GĐYK
- Phòng khám giám định: PKGD

**Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1. Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.**

**2. Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác.**

Tổng thời gian giải quyết 01 TTHC: 45 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

*(Tổng thời gian thực hiện theo quy định: 65 ngày; thời gian đã cắt giảm: 20 ngày).*

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, nhập hồ sơ điện tử. Ghi giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ cho Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã.	BPMC cửa UBND cấp xã	01 ngày
B2	- Hoàn chỉnh 01 bộ hồ sơ theo đúng quy định tại Khoản 2 Khoản 3 Điều 5 Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLTBYT-BLĐTBXH.	Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã	03 ngày

	- Chuyển Hồ sơ đến Phòng LĐTB&XH cấp huyện.		
B3	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ khám giám định đến Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh (<i>Cơ quan thường trực là Trung tâm GDYK</i>).</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ: Gửi văn bản cho Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.</p>	Phòng LĐTB&XH cấp huyện	02 ngày
B4	<p>- Tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho phòng Khám Giám định của Trung tâm GDYK</p>	Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK tỉnh ( <i>Trung tâm GDYK tỉnh Lạng Sơn</i> )	01 ngày
B5	<p>- Tổ chức khám giám định xác định mức độ khuyết tật cho đối tượng.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ, biên bản họp, kết luận của Hội đồng GDYK, trình lãnh đạo Hội đồng GDYK duyệt ký.</p>	Phòng khám giám định của Trung tâm GDYK	33 ngày
B6	- Duyệt, ký hồ sơ và biên bản GDYK và chuyển hồ sơ cho Văn thư của cơ quan thường trực Hội đồng GDYK tỉnh.	Lãnh đạo Hội đồng GDYK	03 ngày
B7	<p>- Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <p>- Gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho BPMC của UBND cấp xã.</p>	Văn thư TTGDYK	02 ngày
B8	<p>- Trả kết quả giải quyết.</p> <p>- Vào sổ, lưu hồ sơ theo quy định.</p>	BPMC của UBND cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng số ngày giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày</b>

**3. Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 65 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

(*Tổng thời gian thực hiện theo quy định: 95 ngày; thời gian đã cắt giảm: 30 ngày*).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người khuyết tật, đại diện hợp pháp của người khuyết tật làm đơn đề nghị khám giám định phúc quyết gửi đến Hội đồng GĐYK đã ban hành biên bản khám giám định để được giải quyết (<i>BPMC của UBND cấp xã</i>).</li> <li>- UBND xã nơi người khuyết tật cư trú cấp Giấy giới thiệu, trong giấy giới thiệu ghi rõ người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật.</li> <li>- Ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Hội đồng GĐYK tỉnh (<i>qua cơ quan thường trực là Trung tâm GĐYK khoa tỉnh</i>).</li> </ul>	BPMC của UBND cấp xã	02 ngày
B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Phòng khám giám định của Trung tâm GĐYK.</li> </ul>	Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK tỉnh ( <i>Trung tâm GĐYK tỉnh</i> )	01 ngày
B3	<p>Tổ chức xử lý hồ sơ lần 2:            Nhận được văn bản đề nghị, Hội đồng GĐYK tiến hành mời người khuyết tật, đại diện hợp pháp của người khuyết tật đến giải thích về kết quả quá trình khám giám định, kết luận của Hội đồng GĐYK đã được ghi trong Biên bản.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1:</b> Người khuyết tật, đại diện hợp pháp của người khuyết tật đồng ý với Biên bản giải quyết lần 02:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng khám giám định của Trung tâm GĐYK.</li> <li>- Hội đồng GĐYK tỉnh.</li> <li>- Văn thư cơ quan thường</li> </ul>	10 ngày

	<p>+ Phát hành Biên bản giải quyết lần 02, vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>+ Trả kết quả giải quyết TTHC cho BPMC của UBND cấp xã. Chuyển B5</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> Nếu Người khuyết tật, đại diện hợp pháp của người khuyết tật vẫn chưa đồng ý với giải quyết của Hội đồng GDYK về Biên bản giải quyết lần 02, chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày ban hành Biên bản giải quyết lần 02, phải có kiến nghị bằng văn bản gửi Hội đồng GDYK. (tạm dùng hồ sơ trong thời gian làm đơn đề nghị lần 02).</p>	trực Hội đồng GDYK tỉnh.	
B4	Nhận được văn bản đề nghị lần 02 của người khuyết tật, đại diện hợp pháp của người khuyết tật: Sau 15 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị, cơ quan thường trực Hội đồng GDYK hoàn chỉnh hồ sơ giám định theo quy định và gửi đến Hội đồng GDYK Trung ương trong thời hạn 05 ngày (căn cứ khoản 3 Điều 7 Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng khám giám định của TTGDYK.</li> <li>- Hội đồng GDYK tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK tỉnh.</li> </ul>	02 ngày
B5	Hội đồng GDYK Trung ương có trách nhiệm tổ chức khám giám định và kết luận dạng tật và mức độ khuyết tật	Hội đồng GDYK Trung ương	50 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết.</li> <li>- Lưu hồ sơ, thống kê theo dõi.</li> </ul>	BPMC của UBND cấp xã	Không tính thời gian
<p><b>Tổng số thời gian thực hiện TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i></p>			<b>65 ngày</b>