

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC DÂN SỐ - SỨC KHỎE
SINH SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH
LẠNG SƠN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Từ viết tắt:

- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Ủy ban nhân dân: UBND

1. Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm 03 ngày làm việc).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND cấp xã.	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày
B4	Ban hành quyết định hỗ trợ kinh phí	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
B5	Thông báo và thực hiện cấp kinh phí hỗ trợ cho đối tượng hưởng chính sách	UBND cấp xã	3,5 ngày
B6	Lưu hồ sơ theo quy định	UBND cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày